

**REGLAMENT DE PRÀCTIQUES EXTERNES  
DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**
**REGLAMENTO DE PRÁCTICAS EXTERNAS  
DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**

Preàmbul .....	3	<i>Preámbulo.....</i>	3
Capítol I. Disposicions generals .....	3	<i>Capítulo I. Disposiciones generales ...</i>	3
Article 1. Definicions .....	3	<i>Artículo 1. Definiciones .....</i>	3
Article 2. Àmbit d'aplicació .....	4	<i>Artículo 2. Ámbito de aplicación .....</i>	4
Article 3. Modalitats .....	4	<i>Artículo 3. Modalidades .....</i>	4
Capítol II. Organització .....	4	<i>Capítulo II. Organización .....</i>	4
Article 4. Comissió de pràctiques de centre .....	4	<i>Artículo 4. Comisión de prácticas de centro .....</i>	4
Article 5. Coordinador de pràctiques de centre .....	6	<i>Artículo 5. Coordinador de prácticas de centro .....</i>	6
Article 6. Gestió de les pràctiques ...	6	<i>Artículo 6. Gestión de las prácticas .</i>	6
Capítol III. Formalització .....	7	<i>Capítulo III. Formalización .....</i>	7
Article 7. Conveni marc de pràctiques.....	7	<i>Artículo 7. Convenio marco de prácticas .....</i>	7
Article 8. Conveni singular de pràctiques .....	7	<i>Artículo 8. Convenio singular de prácticas .....</i>	7
Article 9. Acord de pràctiques .....	8	<i>Artículo 9. Acuerdo de prácticas.....</i>	8
Capítol IV. Participants .....	8	<i>Capítulo IV. Participantes .....</i>	8
Article 10. Estudiant .....	8	<i>Artículo 10. Estudiante.....</i>	8
Article 11. Tutor acadèmic .....	11	<i>Artículo 11. Tutor académico .....</i>	11
Article 12. Tutor de l'empresa o institució .....	12	<i>Artículo 12. Tutor de la empresa o institución .....</i>	12
Article 13. Empresa o institució .....	13	<i>Artículo 13. Empresa o institución ...</i>	13
Capítol V. Característiques i procediment .....	15	<i>Capítulo V. Características y Procedimiento .....</i>	15
Article 14. Sol·licitud de l'estudiant... ..	15	<i>Artículo 14. Solicitud del estudiante..</i>	15
Article 15. Estudiants en programes de mobilitat o titulacions conjuntes.....	15	<i>Artículo 15. Estudiantes en programas de movilidad o titulaciones conjuntas.....</i>	15
Article 16. Durada de les pràctiques.....	15	<i>Artículo 16. Duración de las prácticas.....</i>	15
Article 17. Ofertes de pràctiques externes .....	16	<i>Artículo 17. Ofertas de prácticas externas .....</i>	16
Article 18. Pràctiques a la Universitat de València .....	16	<i>Artículo 18. Prácticas en la Universitat de València .....</i>	16
Article 19. Assignació de les pràctiques .....	16	<i>Artículo 19. Asignación de las Prácticas.....</i>	16
Article 20. Pòlisses d'assegurança... ..	17	<i>Artículo 20. Pólizas de Seguro .....</i>	17
Article 21. Inspecció de treball .....	17	<i>Artículo 21. Inspección de Trabajo...</i>	17

Capítol VI. Avaluació i acreditació.....	17	<i>Capítulo VI. Evaluación y acreditación...</i>	17
Article 22. Sistema d'avaluació de les pràctiques curriculars .....	17	<i>Artículo 22. Sistema de evaluación de las prácticas curriculares .....</i>	17
Article 23. Acreditació de les pràctiques .....	18	<i>Artículo 23. Acreditación de las prácticas .....</i>	18
Article 24. Inclusió de les pràctiques al SET .....	19	<i>Artículo 24. Inclusión de las prácticas en el SET .....</i>	19
Capítol VII. Sistema de garantia de qualitat .....	19	<i>Capítulo VII. Sistema de garantía de calidad .....</i>	19
Disposició transitòria .....	19	<i>Disposición transitoria .....</i>	19
Disposicions addicionals .....	19	<i>Disposiciones adicionales .....</i>	19
Disposició derogatòria .....	20	<i>Disposición derogatoria .....</i>	20
Disposició final .....	20	<i>Disposición final .....</i>	20

## PREÀMBUL

La Universitat de València considera les pràctiques externes com una metodologia important i necessària en l'aprenentatge i la preparació dels seus estudiants i, alhora, de vinculació amb la societat. Des de l'any 1996 disposa d'una normativa específica que les regula, tenint en la seua Fundació Universitat-Empresa, ADEIT, una eina vertebradora que les organitza, coordina i gestiona.

Amb la implantació dels graus i màsters, en el marc de l'espai europeu d'ensenyament superior, la realització de pràctiques externes s'ha generalitzat en la Universitat, i en la major part de les titulacions tenen caràcter obligatori.

El Reial Decret 1707/2011, de 18 de novembre, regula la realització de pràctiques acadèmiques externes per part dels estudiants universitaris.

Per tot això és procedent desplegar i adaptar la normativa existent de pràctiques externes al nou marc legal i, alhora, atendre les necessitats en l'entorn actual.

## CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. DEFINICIONS

#### 1. Les pràctiques externes

Les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa formativa realitzada pels estudiants i supervisada per un tutor de l'entitat on es duen a terme i per un tutor acadèmic de la Universitat de València. Tenen per objectiu principal permetre als estudiants aplicar i complementar els coneixements adquirits en la seua formació acadèmica, a més d'afavorir, alhora, l'adquisició de competències que els preparen per a l'exercici d'activitats professionals, els faciliten l'ocupabilitat i els fomenten la capacitat d'emprenedoria.

#### 2. Els models de programes de pràctiques

Per a cada titulació s'establiran models de programes de pràctiques que responguen, preferentment, als itineraris formatius o àrees d'actuació professional i que hauran de recollir,

## PREÁMBULO

*La Universitat de València considera las prácticas externas como una metodología importante y necesaria en el aprendizaje y preparación de sus estudiantes y, al mismo tiempo, de vinculación con la sociedad. Desde el año 1996 dispone de una normativa específica que las regula, teniendo en su Fundación Universidad-Empresa, ADEIT, una herramienta vertebradora que las organiza, coordina y gestiona.*

*Con la implantación de los grados y másteres en el marco del espacio europeo de educación superior la realización de prácticas externas se ha generalizado en la Universidad, y en la mayor parte de las titulaciones que tienen carácter obligatorio.*

*El Real Decreto 1707/2011, de 18 de noviembre, regula la realización de prácticas académicas externas por parte de los estudiantes universitarios.*

*Por todo ello, es procedente desarrollar y adaptar la normativa existente de prácticas externas al nuevo marco legal y, al mismo tiempo, atender a las necesidades en el entorno actual.*

## CAPÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

### Artículo 1. DEFINICIONES

#### 1. Las prácticas externas.

*Las prácticas académicas externas constituyen una actividad de naturaleza formativa realizada por los estudiantes y supervisada por un tutor de la entidad en donde se desarrolla y por un tutor académico de la Universitat de València. Tiene como principal objetivo permitir a los estudiantes aplicar y complementar los conocimientos adquiridos en su formación académica favoreciendo, al mismo tiempo, la adquisición de competencias que les preparen para el ejercicio de actividades profesionales, faciliten su empleabilidad y fomenten su capacidad de emprendimiento.*

#### 2. Los modelos de programas de prácticas.

*Para cada titulación se establecerán modelos de programas de prácticas que respondan, preferentemente, a los itinerarios formativos o áreas de actuación profesional y que deberán*



almenys, les competències bàsiques, genèriques o específiques que han d'adquirir els estudiants. Quan es tracte de pràctiques curriculars, aquests models hauran de figurar en la guia docent de pràctiques externes.

### 3. El projecte formatiu de pràctiques

Cada pràctica externa ha de fixar un projecte formatiu que responga a algun dels models de pràctiques definits i que concrete els objectius educatius i les tasques que ha de fer l'estudiant durant la seua estada a l'empresa o la institució. El projecte formatiu ha de ser establert de comú acord entre els tutors i les tutores, bé a proposta de l'entitat col·laboradora, bé a proposta de la Universitat de València. Així mateix, els continguts de la pràctica es definiran de manera que asseguren la relació directa de les competències que s'han d'adquirir amb els estudis cursats.

### Article 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Les pràctiques externes es poden fer a entitats col·laboradores com ara empreses, institucions i entitats públiques i privades en l'àmbit nacional i l'internacional, o a la mateixa Universitat.

### Article 3. MODALITATS

Les pràctiques externes poden ser curriculars o extracurriculars.

- a. Les pràctiques curriculars es configuren com a activitats acadèmiques integrants del pla d'estudis de què es tracte i es corresponen amb un mòdul, una matèria o una assignatura.
- b. Les pràctiques extracurriculars són les que els estudiants poden fer amb caràcter voluntari durant el període de formació i que, tot i tenir les mateixes finalitats que les pràctiques curriculars, no formen part del pla d'estudis corresponent.

## CAPÍTOL II. ORGANIZACIÓ

### Article 4. COMISSIÓ DE PRÀCTIQUES DE CENTRE

A cada centre s'ha de constituir una comissió per

*recoger, al menos, las competencias básicas, genéricas o específicas que deben adquirir los estudiantes. Cuando se trate de prácticas curriculares, estos modelos deberán estar reflejados en la guía docente de prácticas externas.*

### 3. El proyecto formativo de prácticas.

*Cada práctica externa fijará un proyecto formativo que responda a alguno de los modelos de prácticas definidos y que concretará los objetivos educativos y las tareas a realizar por el estudiante durante su estancia en la empresa o institución. El proyecto formativo será establecido de común acuerdo entre los tutores y tutoras, bien a propuesta de la entidad colaboradora o a propuesta de la Universitat de València. Asimismo los contenidos de la práctica se definirán de forma que aseguren la relación directa de las competencias a adquirir con los estudios cursados.*

### Artículo 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

*Las prácticas externas podrán realizarse en entidades colaboradoras tales como empresas, instituciones y entidades públicas y privadas en el ámbito nacional e internacional, o en la propia Universidad*

### Artículo 3. MODALIDADES

*Las prácticas externas podrán ser curriculares o extracurriculares.*

- a. *Las prácticas curriculares se configuran como actividades académicas integrantes del plan de estudios de que se trate, correspondiéndose con un módulo, materia o asignatura.*
- b. *Las prácticas extracurriculares son aquellas que los estudiantes pueden hacer con carácter voluntario durante el periodo de formación y que, a pesar de tener las mismas finalidades las prácticas curriculares, no forman parte del plan de estudios correspondiente.*

## CAPÍTULO II. ORGANIZACIÓN

### Artículo 4. COMISIÓN DE PRÁCTICAS DE CENTRO

*En cada centro se constituirá una comisión para*



promoure, organitzar i supervisar acadèmicament les pràctiques externes, coordinadament amb les comissions acadèmiques de les titulacions adscrites al centre.

La Comissió de Pràctiques de Centre la presideix el degà o el director del centre, o persona en qui delegue, i està integrada pel coordinador de pràctiques de centre, almenys un professor designat per cadascuna de les comissions acadèmiques de títol, en el cas dels estudis de grau, i per cadascuna de les comissions de coordinació acadèmica, en el cas dels estudis de màster, que depenguen del centre, un membre del personal d'administració i serveis, un representant dels estudiants, un representant de l'ADEIT i, si és el cas, un tutor extern de pràctiques. Si existeix un coordinador de pràctiques per a cada titulació del centre, aquests formaran part de la comissió. Correspon a la Junta de Centre determinar el nombre i la forma d'elecció dels membres de la Comissió de Pràctiques de Centre i la presència o no d'un tutor extern.

Les funcions de la Comissió de Pràctiques de Centre són les següents:

- a. Organitzar i coordinar les pràctiques formatives de cada titulació del centre.
- b. Proposar els models de programes de pràctiques a les comissions de cadascuna de les titulacions del centre, per a la seua aprovació.
- c. Valorar les ofertes de pràctiques rebudes i assignar-les a les àrees de coneixement.
- d. Aprovar l'oferta anual de pràctiques per a cada titulació.
- e. Establir els procediments i els criteris d'assignació de les ofertes de pràctiques als estudiants.
- f. Establir, si és el cas, requisits específics i procediments d'assignació per als estudiants de programes de mobilitat.
- g. Informar sobre les peticions de reconeixement com a pràctiques externes de l'activitat professional.
- h. Fixar el nombre màxim de crèdits docents assignats a cada professor tutor d'universitat, en el marc de la normativa de la Universitat de València que ho regule.
- i. Elaborar i aprovar els informes que es requerisquen per al compliment del Sistema de Garantia Intern de Qualitat de cada titulació.

*promover, organizar y supervisar académicamente las prácticas externas, coordinadamente con las comisiones académicas de las titulaciones adscritas al centro.*

*La Comisión de Prácticas de Centro estará presidida por el decano o director del centro, o persona en quien delegue, e integrada por el coordinador de prácticas de centro, al menos un profesor de cada una de las comisiones académicas de título, en el caso de los estudios de grado, y de cada una de las comisiones de coordinación académica, en el caso de los estudios de máster, que dependen del centro, un miembro del personal de administración y servicios, un representante de los estudiantes, un representante de ADEIT y, en su caso, un tutor externo de prácticas. Si existe un coordinador de prácticas para cada titulación del centro, estos formarán parte de la comisión. Corresponderá a la Junta de Centro determinar el nombre y el modo de elección de los miembros de la Comisión de Prácticas de Centro y la presencia o no de un tutor externo.*

*Las funciones de la Comisión de Prácticas de Centro son las siguientes:*

- a. Organizar y coordinar las prácticas formativas de cada titulación del centro.*
- b. Proponer los modelos de programas de prácticas a las comisiones de cada una de las titulaciones del centro, para su aprobación.*
- c. Valorar las ofertas de prácticas recibidas y asignarlas a las áreas de conocimiento.*
- d. Aprobar la oferta anual de prácticas para cada titulación.*
- e. Establecer los procedimientos y los criterios de asignación de las ofertas de prácticas a los estudiantes.*
- f. Establecer, en su caso, requisitos específicos y procedimientos de asignación para los estudiantes de programas de movilidad.*
- g. Informar sobre las peticiones de reconocimiento como prácticas externas de la actividad profesional.*
- h. Fijar el número máximo de créditos docentes asignados a cada profesor tutor de universidad, en el marco de la normativa de la Universitat de València que lo regule.*
- i. Elaborar y aprovar los informes que se requieran para el cumplimiento del Sistema de Garantía Interno de Calidad de cada titulación.*



- j. Proposar a les comissions de cadascuna de les titulacions del centre un procediment per atorgar la qualificació de matrícula d'honor en les pràctiques curriculars.
- k. Totes altres que s'establisquen oportunament per aconseguir el bon funcionament de les pràctiques.

#### **Article 5. COORDINADOR DE PRÀCTIQUES DE CENTRE**

El coordinador de pràctiques de centre és proposat pel degà o director del centre corresponent i nomenat pel rector. El degà o director del centre n'ha de comunicar també el nomenament a l'ADEIT.

Correspon al coordinador de pràctiques de centre canalitzar les relacions amb empreses i institucions amb vista a obtenir ofertes de pràctiques per als estudiants, de manera coordinada amb l'ADEIT, i, en concret, les funcions següents:

- a. Organitzar i coordinar les tasques dels professors tutors.
- b. Decidir la suspensió o l'acabament anticipat de les pràctiques segons el procediment establert.
- c. Informar a la Comissió de Pràctiques de Centre de les qüestions i les incidències que considere d'interès.
- d. Presentar els informes d'avaluació establerts en el Sistema de Garantia Intern de Qualitat de les pràctiques formatives.
- e. Totes altres que determine el degà o director del centre per al bon desenvolupament de les pràctiques.

#### **ARTICLE 6. GESTIÓ DE LES PRÀCTIQUES**

L'organització i la gestió de les pràctiques externes dels estudiants de la Universitat de València correspon a la Fundació Universitat-Empresa, ADEIT, sota la direcció del rector o persona en qui delegue, i ha de guardar els principis de transparència, publicitat, accessibilitat universal i igualtat d'oportunitats. Les funcions són:

- a. Fomentar la col·laboració de les empreses i les institucions i dels seus professionals amb les pràctiques externes de la Universitat de València, i afavorir-ne el desenvolupament i la qualitat.

- j. Proponer a las comisiones de cada una de las titulaciones del centro un procedimiento para otorgar la calificación de matrícula de honor en las prácticas curriculares.*
- k. Aquellas otras que se establezcan oportunamente para lograr el buen funcionamiento de las prácticas.*

#### **Artículo 5. COORDINADOR DE PRÁCTICAS DE CENTRO**

*El coordinador de prácticas de centro será propuesto por el decano o director del centro correspondiente y nombrado por el rector. El decano o director del centro comunicará también su nombramiento a ADEIT.*

*Corresponde al coordinador de prácticas de centro canalizar las relaciones con empresas e instituciones con vistas a obtener ofertas de prácticas para los estudiantes, de manera coordinada con ADEIT, y, en concreto, las siguientes funciones:*

- a. Organizar y coordinar las labores de los profesores tutores.*
- b. Decidir la suspensión o terminación anticipada de las prácticas según el procedimiento establecido.*
- c. Informar a la Comisión de Prácticas de Centro de aquellas cuestiones e incidencias que considere de interés.*
- d. Presentar los informes de evaluación establecidos en el Sistema de Garantía Interno de Calidad de las prácticas formativas.*
- e. Aquellas otras que determine el decano o director de centro para el buen desarrollo de las prácticas.*

#### **ARTÍCULO 6. GESTIÓN DE LAS PRÁCTICAS**

*La organización y gestión de las prácticas externas de los estudiantes de la Universitat de València corresponde a la Fundación Universidad-Empresa, ADEIT, bajo la dirección del rector o persona en quien delegue, y debe guardar los principios de transparencia, publicidad, accesibilidad universal e igualdad de oportunidades. Las funciones son:*

- a. Fomentar la colaboración de las empresas e instituciones, y de sus profesionales, con las prácticas externas de la Universitat de València, favoreciendo su desarrollo y calidad.*



- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>b. Captar i canalitzar les ofertes de pràctiques.</li> <li>c. Tramitar i formalitzar els convenis.</li> <li>d. Col·laborar amb els coordinadors de pràctiques dels centres.</li> <li>e. Assistir a les sessions de les Comissions de Pràctiques de Centre.</li> <li>f. Centralitzar el Registre General de Pràctiques en què s'han de recollir, almenys, les dades relatives a les empreses i a les institucions, als estudiants i a les pràctiques realitzades.</li> <li>g. Emetre els documents acreditatius als estudiants, als tutors i a les entitats col·laboradores.</li> <li>h. Preparar els carnets de la Universitat als tutors de les empreses i les institucions que ho sol·liciten.</li> <li>i. Valorar les pràctiques realitzades en els aspectes de gestió i la seua orientació cap als camps professionals.</li> <li>j. Gestionar els aspectes economicofinancers que, si és el cas, deriven de les pràctiques.</li> <li>k. Totes altres funcions que s'establisquen de comú acord entre la Universitat de València i l'ADEIT per al bon funcionament de les pràctiques externes.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><i>b. Captar y canalizar las ofertas de prácticas.</i></li> <li><i>c. Tramitar y formalizar los convenios.</i></li> <li><i>d. Colaborar con los coordinadores de prácticas de los centros.</i></li> <li><i>e. Asistir a las sesiones de las Comisiones de Prácticas de Centro.</i></li> <li><i>f. Centralizar el Registro General de Prácticas en el que se recogerán, al menos, los datos relativos a las empresas e instituciones, a los estudiantes y a las prácticas realizadas.</i></li> <li><i>g. Emitir los documentos acreditativos a los estudiantes, a los tutores y a las entidades colaboradoras.</i></li> <li><i>h. Preparar los carnets de la Universitat a los tutores de las empresas e instituciones que lo soliciten.</i></li> <li><i>i. Valorar las prácticas realizadas en sus aspectos de gestión y su orientación hacia los campos profesionales.</i></li> <li><i>j. Gestionar los aspectos económico-financieros que, en su caso, se deriven de las prácticas.</i></li> <li><i>k. Aquellas otras funciones que se establezcan de común acuerdo entre la Universitat de València y ADEIT para el buen funcionamiento de las prácticas externas.</i></li> </ul> |
|---|---|

### **CAPÍTOL III. FORMALITZACIÓ**

#### **ARTICLE 7. CONVENI MARC DE PRÀCTIQUES**

El Conveni Marc de Pràctiques és el document en què s'estableixen, si és el cas, les condicions de caràcter genèric per a la realització de les pràctiques acadèmiques externes pels estudiants de la Universitat de València en una empresa o institució.

Correspon al rector subscriure el conveni marc que es pot formalitzar entre la Universitat de València, l'ADEIT, i cada empresa o institució que vulga acollir estudiants.

#### **ARTICLE 8. CONVENI SINGULAR DE PRÀCTIQUES**

El Conveni Singular de Pràctiques és el document en què es regulen, si és el cas, les condicions particulars en què es desenvolupen les pràctiques externes dels estudiants d'un centre i/o titulació en una empresa o institució i recull aspectes que no es consideren en el conveni marc.

### **CAPÍTULO III. FORMALIZACIÓN**

#### **ARTÍCULO 7. CONVENIO MARCO DE PRÁCTICAS**

*El Convenio Marco de Prácticas es el documento en el que se establecen, en su caso, las condiciones de carácter genérico para la realización de las prácticas académicas externas por los estudiantes de la Universitat de València en una empresa o institució.*

*Corresponde al rector suscribir este convenio marco que puede formalizarse entre la Universitat de València, ADEIT y cada empresa o institució que desee acoger estudiantes.*

#### **ARTÍCULO 8. CONVENIO SINGULAR DE PRÁCTICAS**

*El Convenio Singular de Prácticas es el documento en el que se regulan, en su caso, las condiciones particulares en las que se desarrollan las prácticas externas de los estudiantes de un centro y/o titulación en una empresa o institució y recoge aspectos que no están contemplados en el convenio marco.*



Els responsables del centre o de la titulació poden subscriure, amb la delegació prèvia expressa del rector, i juntament amb l'ADEIT, aquest Conveni Singular de Pràctiques.

*Los responsables del centro o titulación podrán suscribir, previa delegación expresa del rector, y junto con ADEIT, este Convenio Singular de prácticas.*

#### **ARTICLE 9. ACORD DE PRÀCTIQUES**

Per cada estudiant que faça pràctiques externes s'ha de subscriure necessàriament un acord de pràctiques que ha de preparar l'ADEIT i, almenys, ha de contenir:

- a. Les dades de l'estudiant, de l'empresa o la institució, el departament de la pràctica i els tutors.
- b. El projecte formatiu de pràctiques que ha de realitzar l'estudiant.
- c. El caràcter curricular o extracurricular de la pràctica. En el primer cas ha d'especificar l'assignatura i el nombre de crèdits.
- d. Les dates de començament i acabament de les pràctiques, a més de la durada en hores.
- e. El règim de permisos a què tinga dret l'estudiant d'acord amb la normativa vigent.
- f. La regulació dels eventuals conflictes sorgits en el seu desenvolupament.
- g. Les condicions de rescissió anticipada de la pràctica en cas d'incompliment dels seus termes.
- h. La referència a les pòlisses d'assegurança subscrietes, tant d'accidents com de responsabilitat civil.
- i. L'existència, si és el cas, d'una borsa o d'un ajut d'estudis per a l'estudiant i la manera de satisfer-lo.
- j. Els termes del reconeixement de la Universitat de València a la tasca acomplerta pels tutors de l'entitat col·laboradora.

Cada acord de pràctiques ha de ser subscrit per l'estudiant, pel tutor acadèmic, pel degà o director del centre de la Universitat de València o persona en qui delegue, pel tutor de l'empresa o institució, i pel seu representant legal o persona en qui delegue.

#### **ARTÍCULO 9. ACUERDO DE PRÁCTICAS**

*Por cada estudiante que realice prácticas externas se suscribirá necesariamente un acuerdo de prácticas que será preparado por ADEIT y deberá contener al menos:*

- a. *Los datos del estudiante, de la empresa o institución, el departamento de la práctica y los tutores.*
- b. *El proyecto formativo de prácticas que debe realizar el estudiante.*
- c. *El carácter curricular o extracurricular de la práctica. En el primer caso deberá especificar la asignatura y el número de créditos.*
- d. *Las fechas de comienzo y fin de las prácticas, así como su duración en horas.*
- e. *El régimen de permisos a que tenga derecho con arreglo a la normativa vigente.*
- f. *La regulación de los eventuales conflictos surgidos en su desarrollo.*
- g. *Las condiciones de rescisión anticipada de la práctica en caso de incumplimiento de sus términos.*
- h. *La referencia a las pólizas de seguro suscritas, tanto de accidentes como de responsabilidad civil.*
- i. *La existencia, en su caso, de una bolsa o ayuda de estudios para el estudiante y la forma de su satisfacción.*
- j. *Los términos del reconocimiento de la Universidad de Valencia a la labor realizada por los tutores de la entidad colaboradora.*

*Cada acuerdo de prácticas será suscrito por el estudiante, por el tutor académico, por el decano o director del centro de la Universitat de València o persona en quien delegue, por el tutor de la empresa o institución, y por su representante legal o persona en quien delegue.*

### **CAPÍTOL IV. PARTICIPANTS**

#### **ARTICLE 10. ESTUDIANT**

##### **1. Requisits.**

- a. Ser estudiant de la Universitat de València o estar cursant estudis en un dels seus centres

### **CAPÍTULO IV. PARTICIPANTES**

#### **ARTÍCULO 10. ESTUDIANTE**

##### **1. Requisitos.**

- a. Ser estudiante de la Universitat de València o encontrarse cursando estudios en uno de sus





en el marc de programes de mobilitat acadèmica o de convenis establerts amb altres universitats i centres de formació superior.

- b. En el cas de pràctiques externes curriculars, estar matriculat en l'assignatura corresponent, segons el pla d'estudis de què es tracte.
- c. Reunir les condicions necessàries per al correcte desenvolupament de les activitats i les competències associades a les pràctiques.
- d. No mantenir cap relació contractual amb l'empresa o la institució pública o privada en què es realitzen les pràctiques, excepte autorització expressa de la Comissió de Pràctiques de Centre.
- e. No mantenir relació de parentiu fins a tercer grau amb els responsables dels òrgans de direcció de l'empresa o entitat o amb els tutors, excepte autorització expressa de la Comissió de Pràctiques de Centre.
- f. En el supòsit de les pràctiques extracurriculars, tenir superat com a mínim el 50 % dels crèdits de la titulació en què està matriculat.
- g. La Comissió de Pràctiques de Centre pot establir altres requisits addicionals.

## 2. Drets.

- a. Ser tutelat per un professor de la Universitat de València i per un professional que preste serveis a l'empresa o la institució en què es fa la pràctica.
- b. Rebre una còpia de l'acord de la seua pràctica externa.
- c. Ser avaluat i a més, quan la pràctica és curricular, qualificat d'acord amb els criteris establerts en la guia docent de l'assignatura.
- d. Rebre, en els casos en què així s'estipule, l'aportació econòmica de l'empresa o la institució, en concepte de borsa o ajut a l'estudi.
- e. Poder complir la seua activitat acadèmica, formativa i de representació i participació, després de la comunicació prèvia amb prou temps a l'entitat col·laboradora.
- f. Rebre de l'entitat col·laboradora informació sobre la normativa de seguretat i de prevenció de riscos laborals.
- g. Rebre de l'empresa o la institució en què ha fet les pràctiques un document acreditatiu amb exprés esment de l'activitat exercida, durada i, si és el cas, el seu rendiment.

centros en el marco de programas de movilidad académica o de convenios establecidos con otras universidades y centros de formación superior.

- b. En el caso de prácticas externas curriculares, estar matriculado en la asignatura vinculada, según el plan de estudios de que se trate.
- c. Reunir las condiciones necesarias para el correcto desarrollo de las actividades y las competencias asociadas a las prácticas.
- d. No mantener ninguna relación contractual con la empresa o institución pública o privada en la que se van a realizar las prácticas, salvo autorización expresa por la Comisión de Prácticas de Centro.
- e. No mantener relación de parentesco hasta tercer grado con los responsables de los órganos de dirección de la empresa o entidad o de los tutores, salvo autorización expresa de la Comisión de Prácticas de Centro.
- f. En el supuesto de las prácticas extracurriculares, tener superado como mínimo el 50% de los créditos de la titulación en la que se encuentra matriculado.
- g. La Comisión de Prácticas de Centro podrá establecer otros requisitos adicionales.

## 2. Derechos.

- a. Ser tutelado por un profesor de la Universitat de València y por un profesional que preste servicios en la empresa o institución en donde se realice la práctica.
- b. Recibir una copia del acuerdo de su práctica externa.
- c. Ser evaluado y además, cuando la práctica es curricular, calificado de acuerdo con los criterios establecidos en la guía docente de la asignatura.
- d. Percibir, en los casos en que así se estipule, la aportación económica de la empresa o institución, en concepto de bolsa o ayuda al estudio.
- e. Poder cumplir con su actividad académica, formativa y de representación y participación, previa comunicación con antelación suficiente a la entidad colaboradora.
- f. Recibir, por parte de la entidad colaboradora, información de la normativa de seguridad y prevención de riesgos laborales.
- g. Recibir de la empresa o institución donde ha realizado las prácticas un documento acreditativo con mención expresa de la



- h. Disposar de la propietat intel·lectual i industrial en els termes establerts en la legislació reguladora de la matèria.
- i. Disposar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, dels recursos necessaris per a l'accés a la tutela, a la informació, a l'avaluació i al propi acompliment de les pràctiques en igualtat de condicions.
- j. Conciliar, en el cas dels estudiants amb discapacitat, la realització de les pràctiques amb les activitats i les situacions personals derivades o connectades amb la seua discapacitat.
- k. Tots altres drets establerts en la normativa vigent o en els convenis corresponents subscrits per la Universitat de València amb l'entitat col·laboradora.

### 3. Deures.

- a. Conèixer i complir la normativa vigent relativa a pràctiques externes establerta per la Universitat de València.
- b. Signar l'acord que formalitza la pràctica abans del seu inici.
- c. Conèixer i desenvolupar el projecte formatiu de pràctiques seguint les indicacions del tutor assignat per l'entitat col·laboradora i sota la supervisió del tutor acadèmic.
- d. Incorporar-se a l'entitat col·laboradora en la data acordada, complir l'horari previst en el projecte formatiu, segons el calendari laboral, i respectar les normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals d'aquesta.
- e. Mantenir contacte amb el tutor acadèmic de la Universitat durant el desenvolupament de la pràctica i comunicar-li qualsevol incidència que pugua sorgir en aquesta.
- f. Elaborar una memòria final de les pràctiques i, si és el cas, un informe intermedi.
- g. Emplenar l'enquesta de satisfacció de la pràctica realitzada.
- h. Guardar confidencialitat de la informació interna de l'entitat col·laboradora i guardar secret professional sobre les seues activitats durant les pràctiques i una vegada acabades aquestes.
- i. Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'entitat col·laboradora, salvaguardant el bon nom de la Universitat de València.
- j. Tots altres deures establerts en la normativa

*actividad desarrollada, su duración y, en su caso, su rendimiento.*

- h. *Disponer de la propiedad intelectual e industrial en los términos establecidos en la legislación reguladora de la materia.*
- i. *Disponer, en el caso de los estudiantes con discapacidad, de los recursos necesarios para el acceso a la tutela, a la información, a la evaluación y al propio desempeño de las prácticas en igualdad de condiciones.*
- j. *Conciliar, en el caso de los estudiantes con discapacidad, la realización de las prácticas con aquellas actividades y situaciones personales derivadas o conectadas con la situación de discapacidad.*
- k. *Aquellos otros derechos previstos en la normativa vigente o en los correspondientes convenios suscritos por la Universitat de València con la entidad colaboradora.*

### 3. Deberes.

- a. *Conocer y cumplir la normativa vigente relativa a prácticas externas establecida por la Universitat de València.*
- b. *Firmar el acuerdo que formaliza su práctica antes de su inicio.*
- c. *Conocer y desarrollar el proyecto formativo de prácticas siguiendo las indicaciones del tutor asignado por la entidad colaboradora y bajo la supervisión del tutor académico.*
- d. *Incorporarse a la entidad colaboradora en la fecha acordada, cumplir el horario previsto en el proyecto formativo, según el calendario laboral, y respetar las normas de funcionamiento, seguridad y prevención de riesgos laborales de la misma.*
- e. *Mantener contacto con el tutor académico de la Universidad durante el desarrollo de la práctica y comunicarle cualquier incidencia que pueda surgir en la misma.*
- f. *Elaborar una memoria final de las prácticas y, en su caso, un informe intermedio.*
- g. *Cumplimentar la encuesta de satisfacción de la práctica realizada.*
- h. *Guardar confidencialidad de la información interna de la entidad colaboradora y guardar secreto profesional sobre sus actividades, durante las prácticas y finalizadas éstas.*
- i. *Mostrar, en todo momento, una actitud respetuosa hacia la política de la entidad colaboradora, salvaguardando el buen nombre de la Universitat de València.*
- j. *Aquellos otros deberes previstos en la normativa vigente o en los correspondientes*



vigent o en els convenis corresponents  
subscrits per la Universitat de València amb  
l'entitat col·laboradora.

*convenios suscritos por la Universitat de  
València con la entidad colaboradora.*

## ARTICLE 11. TUTOR ACADÈMIC

### 1. Requisites.

- Ser professor de la Universitat de València d'una àrea de coneixement que impartsca docència en la titulació a què es vincule la pràctica.
- No ser la persona que exercisca les funcions de tutor de l'entitat col·laboradora.
- Complir els requisits addicionals que, si és el cas, establisca la Comissió de Pràctiques de Centre.

### 2. Drets.

- Ser informat sobre la normativa que regula les pràctiques externes, així com del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvoluparà l'estada de l'estudiant sota la seua tutela.
- Rebre una còpia de l'acord de pràctiques.
- Tenir accés a l'entitat col·laboradora per al compliment de les finalitats pròpies de la seua funció.
- Rebre de la Universitat de València la informació i el suport necessaris per tutelar els estudiants amb discapacitat.
- Obtenir el reconeixement i l'acreditació de la seua activitat acadèmica en els termes que establisca la Universitat de València, d'acord amb la seua normativa interna.

### 3. Deures.

- Signar l'acord de pràctiques abans de l'inici d'aquestes.
- Vetlar pel desenvolupament normal del projecte formatiu de pràctiques, tot garantint la compatibilitat de l'horari de realització d'aquestes amb les obligacions acadèmiques, formatives, de representació i participació de l'estudiant.
- Facilitar a l'estudiant el calendari de tutories per al seguiment de les pràctiques.
- Fer un seguiment efectiu de les pràctiques tot coordinant-se per a això amb el tutor de l'entitat col·laboradora.
- Autoritzar, en coordinació amb el tutor de l'entitat, les modificacions que es puguen produir en el projecte formatiu.
- Dur a terme el procés avaluador de les

## ARTÍCULO 11. TUTOR ACADÉMICO

### 1. Requisitos.

- Ser profesor de la Universitat de València de un área de conocimiento que imparta docencia en la titulación a la que se vincule la práctica.*
- No ser la persona que desempeñe las funciones de tutor de la entidad colaboradora.*
- Cumplir los requisitos adicionales que, en su caso, establezca la Comisión de Prácticas de Centro.*

### 2. Derechos.

- Ser informado acerca de la normativa que regula las prácticas externas así como del proyecto formativo y de las condiciones bajo las que se desarrollará la estancia del estudiante a tutelar.*
- Recibir una copia del acuerdo de prácticas.*
- Tener acceso a la entidad colaboradora para el cumplimiento de los fines propios de su función.*
- Recibir de la Universidad de València la información y el apoyo necesarios para tutelar a los estudiantes con discapacidad.*
- Obtener el reconocimiento y la acreditación de su actividad académica en los términos que establezca la Universitat de València, de acuerdo con su normativa interna.*

### 3. Deberes.

- Firmar el acuerdo de prácticas antes del inicio de las mismas.*
- Velar por el normal desarrollo del proyecto formativo de prácticas, garantizando la compatibilidad del horario de realización de las mismas con las obligaciones académicas, formativas y de representación y participación del estudiante.*
- Facilitar al estudiante el calendario de tutorías para el seguimiento de las prácticas.*
- Hacer un seguimiento efectivo de las prácticas coordinándose para ello con el tutor de la entidad colaboradora.*
- Autorizar, en coordinación con el tutor de la entidad, las modificaciones que se puedan producir en el proyecto formativo.*
- Llevar a cabo el proceso evaluador de las*



pràctiques de l'estudiant tutelat i emetre la qualificació corresponent quan es tracte de pràctiques curriculars.

- g. Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conega com a conseqüència de la seua activitat com a tutor.
- h. Informar el coordinador de pràctiques de centre sobre les possibles incidències sorgides.
- i. Supervisar i, si és el cas, sol·licitar la disposició adequada dels recursos de suport necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat fan les pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.

*prácticas del estudiante tutelado y emitir la correspondiente calificación cuando se trate de prácticas curriculares.*

- g. *Guardar confidencialidad en relación con cualquier información que conozca como consecuencia de su actividad como tutor.*
- h. *Informar al coordinador de prácticas de centro de las posibles incidencias surgidas.*
- i. *Supervisar, y en su caso solicitar, la adecuada disposición de los recursos de apoyo necesarios par asegurar que los estudiantes con discapacidad realicen sus prácticas en condiciones de igualdad de oportunidades, no discriminación y accesibilidad universal.*

## ARTICLE 12. TUTOR DE L'EMPRESA O INSTITUCIÓ

### 1. Requisites.

- a. Estar vinculat a l'empresa o la institució col·laboradora, tenir experiència professional i els coneixements necessaris per fer una tutela efectiva.
- b. No ser la persona que exercisca les funcions de tutor acadèmic de la Universitat.
- c. Complir els requisits addicionals que, si és el cas, establisca la Comissió de Pràctiques de Centre.

### 2. Drets.

- a. Rebre informació sobre la normativa que regula les pràctiques externes així com del projecte formatiu i de les condicions del seu desenvolupament.
- b. Obtenir del tutor acadèmic la informació i el suport necessaris per al compliment de les finalitats pròpies de la seua funció.
- c. Obtenir un reconeixement de la Universitat de València per la seua activitat col·laboradora, en els termes previstos en l'acord de pràctiques.
- d. Rebre de la Universitat la informació i el suport necessaris per tutelar els estudiants amb discapacitat.
- e. Obtenir, amb petició prèvia, el carnet de la Universitat de València.

### 3. Deures.

- a. Signar l'acord de pràctiques abans de l'inici d'aquestes.
- b. Acol·lir l'estudiant i organitzar l'activitat que exercirà d'acord amb el que estableix el

## ARTÍCULO 12. TUTOR DE LA EMPRESA O

### INSTITUCIÓN

### 1. Requisitos.

- a. *Estar vinculado a la empresa o institución colaboradora, tener experiencia profesional y los conocimientos necesarios para realizar una tutela efectiva.*
- b. *No ser la persona que desempeñe las funciones de tutor académico de la Universidad.*
- c. *Cumplir aquellos requisitos adicionales que, en su caso, establezca la Comisión de Prácticas de Centro.*

### 2. Derechos.

- a. *Recibir información acerca de la normativa que regula las prácticas externas así como del proyecto formativo y de las condiciones de su desarrollo.*
- b. *Obtener del tutor académico la información y el apoyo necesarios par el cumplimiento de los fines propios de su función.*
- c. *Obtener un reconocimiento de la Universitat de València por su actividad colaboradora, en los términos previstos en el acuerdo de prácticas.*
- d. *Recibir de la Universidad, la información y el apoyo necesarios para tutelar a los estudiantes con discapacidad.*
- e. *Obtener, previa petición, la tarjeta de la Universitat de València.*

### 3. Deberes.

- a. *Firmar el acuerdo de prácticas antes del inicio de las mismas.*
- b. *Acoger al estudiante y organizar la actividad*



projecte formatiu.

- c. Supervisar les seues activitats, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica des del respecte mutu i el compromís amb l'aprenentatge.
- d. Coordinar amb el tutor acadèmic el desenvolupament de les activitats establertes en el projecte formatiu i establir, si és el cas, les modificacions que puguen ser necessàries per a l'adequat desenvolupament de la pràctica.
- e. Informar l'estudiant de l'organització i del funcionament de l'entitat i de les normatives d'interès, especialment la relativa a la seguretat i als riscos laborals.
- f. Proporcionar la formació complementària que necessite l'estudiant per a la realització de les pràctiques.
- g. Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- h. Prestar ajut i assistència a l'estudiant per a la resolució de les qüestions de caràcter professional que puga necessitar en l'acompliment de les activitats que realitza en la pràctica.
- i. Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i emprenedoria per part de l'estudiant.
- j. Atendre, en coordinació amb el tutor acadèmic, les possibles incidències que puguen sorgir en el desenvolupament de les pràctiques.
- k. Facilitar al tutor acadèmic de la Universitat de València l'accés a l'entitat per al compliment de les finalitats pròpies de la seua funció.
- l. Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conega de l'estudiant com a conseqüència de la seua activitat com a tutor.
- m. Emetre i remetre al tutor acadèmic l'informe final de les pràctiques externes.

### ARTICLE 13. EMPRESA O INSTITUCIÓ

#### 1. Drets.

- a. Ser informada sobre els procediments que ha de seguir per acollir un estudiant en pràctiques.
- b. Rebre una còpia de l'acord de pràctiques per estudiant.
- c. Interrompre la pràctica per un motiu justificat,

*a desarrollar con arreglo a lo establecido en el proyecto formativo.*

- c. *Supervisar sus actividades, orientar y controlar el desarrollo de la práctica con una relación basada en el respeto mutuo y el compromiso con el aprendizaje.*
- d. *Coordinar con el tutor académico el desarrollo de las actividades establecidas en el proyecto formativo y establecer, en su caso, las modificaciones que puedan ser necesarias para el adecuado desarrollo de la práctica.*
- e. *Informar al estudiante de la organización y funcionamiento de la entidad y de la normativa de interés, especialmente la relativa a la seguridad y riesgos laborales.*
- f. *Proporcionar la formación complementaria que precise el estudiante para la realización de las prácticas.*
- g. *Proporcionar al estudiante los medios materiales indispensables para el desarrollo de la práctica.*
- h. *Prestar ayuda y asistencia al estudiante para la resolución de aquellas cuestiones de carácter profesional que pueda necesitar en el desempeño de las actividades que realiza en la práctica.*
- i. *Facilitar y estimular la aportación de propuestas de innovación, mejora y emprendimiento por parte del estudiante.*
- j. *Atender, en coordinación con el tutor académico, las posibles incidencias que pudieran surgir en el desarrollo de las prácticas.*
- k. *Facilitar al tutor académico de la Universitat de València el acceso a la entidad para el cumplimiento de los fines propios de su función.*
- l. *Guardar confidencialidad en relación con cualquier información que conozca del estudiante como consecuencia de su actividad como tutor.*
- m. *Emitir y remitir al tutor académico el informe final de las prácticas externas.*

### ARTÍCULO 13. EMPRESA O INSTITUCIÓN

#### 1. Derechos.

- a. *Ser informado sobre los procedimientos a seguir para acoger a un estudiante en prácticas.*
- b. *Recibir una copia del acuerdo de prácticas por estudiante.*
- c. *Interrumpir la práctica por un motivo*



comunicant-ho per escrit, amb el document previst amb aquesta finalitat, a l'ADEIT i a l'estudiant.

- d. Rebre un reconeixement de la Universitat de València com a entitat col·laboradora en les pràctiques externes.

## 2. Deures.

- a. No cobrir amb l'estudiant cap lloc de treball.
- b. Signar l'acord de pràctiques abans de l'inici d'aquestes.
- c. Designar com a tutor un professional vinculat a l'empresa o institució, que serà l'interlocutor amb l'estudiant i amb el tutor acadèmic.
- d. Respectar el calendari, la durada i l'horari de la pràctica establerts.
- e. Vetlar perquè les activitats realitzades per l'estudiant s'atinguen al que estipula l'acord de pràctiques externes.
- f. Permetre a l'estudiant complir el desenvolupament normal del programa de pràctiques, tot garantint la compatibilitat de l'horari de realització d'aquestes amb les obligacions acadèmiques, formatives, de representació i participació de l'estudiant.
- g. Proporcionar la formació complementària que necessite l'estudiant per fer la pràctiques.
- h. Abonar, si és el cas, les aportacions econòmiques en el termini establert en l'acord de pràctiques.
- i. Garantir la utilització de les seues instal·lacions i els recursos necessaris per a la realització de les pràctiques.
- j. Garantir la seguretat i la salut dels estudiants tot incloent-los en els programes de prevenció de riscos laborals de l'empresa o la institució.
- k. Expedir a l'estudiant un document acreditatiu amb esment exprés de l'activitat exercida, la duració i, si és el cas, el seu rendiment.
- l. Comunicar a l'ADEIT totes les incidències que es produïsquen durant el desenvolupament de la pràctica.

*justificado, comunicándolo por escrito, con el documento previsto para tal fin, a ADEIT y al estudiante.*

- d. *Recibir un reconocimiento de la Universitat de València como entidad colaboradora en las prácticas externas.*

## 2. Deberes.

- a. *No cubrir con el estudiante ningún puesto de trabajo.*
- b. *Firmar el acuerdo de prácticas antes del inicio de las mismas.*
- c. *Designar como tutor a un profesional vinculado a la empresa, que será el interlocutor con el estudiante y con el tutor académico.*
- d. *Respetar el calendario, la duración y el horario de la práctica establecido.*
- e. *Velar para que las actividades realizadas por el estudiante se atengan a lo estipulado en el acuerdo de prácticas externas.*
- f. *Permitir al estudiante cumplir con el normal desarrollo del programa de prácticas, garantizando la compatibilidad del horario de realización de las prácticas con las obligaciones académicas, formativas y de representación y participación del estudiante.*
- g. *Proporcionar la formación complementaria que precise el estudiante para realizar la prácticas.*
- h. *Abonar, en su caso, las aportaciones económicas en el plazo establecido en el acuerdo de prácticas.*
- i. *Garantizar la utilización de sus instalaciones y los recursos necesarios para la realización de las prácticas.*
- j. *Garantizar la seguridad y salud de los estudiantes incluyéndolos en los programas de prevención de riesgos laborales de la empresa o institución.*
- k. *Expedir al estudiante un documento acreditativo con mención expresa de la actividad desarrollada, su duración y, en su caso, su rendimiento.*
- l. *Comunicar a ADEIT cuantas incidencias se produzcan durante el desarrollo de la práctica.*

## **CAPÍTOL V. CARACTERÍSTIQUES I PROCEDIMENT**

### **ARTICLE 14. SOL·LICITUD DE L'ESTUDIANT**

L'estudiant ha de sol·licitar expressament la realització de les pràctiques externes seguint el procediment i en els terminis que establisca la Comissió de Pràctiques de Centre.

### **ARTICLE 15. ESTUDIANTS EN PROGRAMES DE MOBILITAT O TITULACIONS CONJUNTES**

Els estudiants d'altres universitats que cursen estudis a la Universitat de València, en el marc de programes de mobilitat o titulacions conjuntes, poden optar a la realització de pràctiques externes en les mateixes condicions que els estudiants de la Universitat de València, si el conveni amb la Universitat d'origen ho permet. No obstant això, la Comissió de Pràctiques de Centre pot establir procediments d'assignació i requisits específics per a aquests estudiants.

Els estudiants de la Universitat de València que cursen estudis en altres universitats, en el marc de programes de mobilitat o titulacions conjuntes, poden fer les pràctiques externes en les mateixes condicions que els estudiants de la universitat de destinació, si el conveni amb aquella universitat ho permet. No obstant això, la Comissió de Pràctiques de Centre pot establir requisits addicionals als existents a la universitat de destinació perquè l'estudiant pugui fer la pràctica.

### **ARTICLE 16. DURADA DE LES PRÀCTIQUES**

Les pràctiques externes curriculars tindran, com a mínim, la durada que establisca el pla d'estudis que les regule.

Les pràctiques externes extracurriculars tindran, com a màxim, una durada de 900 hores per curs acadèmic.

L'estudiant pot fer durant el mateix curs acadèmic pràctiques curriculars i extracurriculars, sempre que ho aprobe la Comissió de Pràctiques de Centre.

## **CAPÍTULO V. CARACTERÍSTICAS Y PROCEDIMIENTO**

### **ARTÍCULO 14. SOLICITUD DEL ESTUDIANTE**

*El estudiante solicitará expresamente la realización de las prácticas externas siguiendo el procedimiento y en los plazos que establezca la Comisión de Prácticas de Centro.*

### **ARTÍCULO 15. ESTUDIANTES EN PROGRAMAS DE MOVILIDAD O TITULACIONES CONJUNTAS**

*Los estudiantes de otras universidades que se encuentren cursando estudios en la Universidad de València, en el marco de programas de movilidad o titulaciones conjuntas, podrán optar a la realización de prácticas externas, en las mismas condiciones que los estudiantes de la Universidad de València, si el convenio con la Universidad de origen lo permite. No obstante, la Comisión de Prácticas de Centro podrá establecer procedimientos de asignación y requisitos específicos para estos estudiantes.*

*Los estudiantes de la Universidad de València que cursan estudios en otras universidades, en el marco de programas de movilidad o titulaciones conjuntas, podrán realizar sus prácticas externas en las mismas condiciones que los estudiantes de la universidad de destino, si el convenio con esa universidad lo permite. No obstante, la Comisión de Prácticas de Centro podrá establecer requisitos adicionales a los existentes en la universidad de destino para que el estudiante pueda realizar la práctica.*

### **ARTÍCULO 16. DURACIÓN DE LAS PRÁCTICAS**

*Las prácticas externas curriculares tendrán, como mínimo, la duración que establezca el plan de estudios que las regule.*

*Las prácticas externas extracurriculares tendrán, como máximo, una duración de 900 horas por curso académico.*

*El estudiante podrá realizar durante el mismo curso académico prácticas curriculares y extracurriculares siempre que lo apruebe la Comisión de Prácticas de Centro.*



## **ARTICLE 17. OFERTES DE PRÀCTIQUES**

### **EXTERNES**

Les ofertes de pràctiques externes que realitzen les empreses i les institucions han de contenir, almenys, les dades següents:

- Nom o raó social de l'entitat col·laboradora en què es farà la pràctica.
- Centre, localitat i direcció en què tindrà lloc.
- Nombre de places ofertes adequades als recursos disponibles.
- Dates de començament i acabament de les pràctiques, així com l'horari i la durada en hores.
- Objectius educatius, activitats que es realitzaran i, si és el cas, competències que desenvoluparà l'estudiant.
- Perfil de l'estudiant.
- Ajut econòmic que rebrà l'estudiant, si n'hi ha.

## **ARTICLE 18. PRÀCTIQUES A LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**

Les ofertes de pràctiques externes que es facen a les dependències de la Universitat de València sempre han de ser proposades pel responsable del centre, el departament, l'institut o el servei en què es realitzen. Cal especificar la titulació a què van adreçades i incloure tota la informació que es requereix en l'oferta de pràctiques externes.

La Comissió de Pràctiques de Centre pot establir projectes formatius, activitats i requisits específics per a les pràctiques d'una titulació que es realitzen a la Universitat de València.

## **ARTICLE 19. ASSIGNACIÓ DE LES PRÀCTIQUES**

L'assignació de pràctiques de cada titulació s'ha de fer seguint el procediment i els criteris establerts per la Comissió de Pràctiques de Centre.

S'atorgarà prioritat als estudiants que facen pràctiques curriculars enfront dels que sol·liciten pràctiques extracurriculars. Així mateix s'atendrà de manera singularitzada els estudiants amb discapacitat a fi que tinguen les pràctiques adequades a les seues necessitats particulars.

## **ARTÍCULO 17. OFERTAS DE PRÁCTICAS**

### **EXTERNAS**

*Las ofertas de prácticas externas que realicen las empresas e instituciones deberán contener, al menos, los siguientes datos:*

- Nombre o razón social de la entidad colaboradora donde se realizará la práctica.*
- Centro, localidad y dirección donde tendrán lugar.*
- Número de plazas ofertadas adecuadas en función de los recursos disponibles.*
- Fechas de comienzo y fin de las prácticas, así como su horario y duración en horas.*
- Objetivos educativos, actividades a realizar y, en su caso, competencias a desarrollar por el estudiante.*
- Perfil del estudiante.*
- Ayuda económica que recibiría el estudiante, si la hubiera.*

## **ARTÍCULO 18. PRÁCTICAS EN LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA**

*Las ofertas de prácticas externas que se realicen en las dependencias de la Universitat de València deberán siempre estar propuestas por el responsable del centro, departamento, instituto o servicio en que se vayan a realizar. Se deberá especificar la titulación a la que van dirigidas e incluir toda la información que se requiere en la oferta de prácticas externas.*

*La Comisión de Prácticas de Centro podrá establecer proyectos formativos y actividades y requisitos específicos para las prácticas de una titulación que se vayan a realizar en la Universitat de València.*

## **ARTÍCULO 19. ASIGNACIÓN DE LAS PRÁCTICAS**

*La asignación de prácticas de cada titulación se realizará siguiendo el procedimiento y los criterios de asignación establecidos por la Comisión de Prácticas de Centro.*

*Se otorgará prioridad a los estudiantes que realizan prácticas curriculares frente a los que solicitan prácticas extracurriculares. Asimismo se atenderá de manera singularizada a los estudiantes con discapacidad, con objeto de que tengan las prácticas adecuadas a sus necesidades particulares.*



Les pràctiques extracurriculars s'han de gestionar mitjançant un procediment general per a tota la Universitat de València, coordinat per l'ADEIT, que s'ha d'adaptar al que acorde cada Comissió de Pràctiques de Centre.

#### **ARTICLE 20. PÒLISSES D'ASSEGURANÇA**

La Universitat de València subscriurà per a tots els estudiants que facen pràctiques en territori espanyol una assegurança d'accidents i una altra de responsabilitat civil que cobrisca les eventuais incidències que puguen sorgir com a conseqüència del desenvolupament de les pràctiques externes.

Per a la realització de pràctiques externes fora del territori espanyol, l'estudiant ha d'acreditar estar en possessió de les assegurances corresponents.

#### **ARTICLE 21. INSPECCIÓ DE TREBALL**

Amb caràcter trimestral, l'ADEIT enviarà a la Inspecció de Treball la relació dels estudiants que s'han incorporat a pràctiques externes, en què indicarà el nom i els cognoms, el número de document nacional d'identitat o el número d'identificació d'estrangers, l'empresa o institució, si són pràctiques curriculars o extracurriculars i la data de començament i d'acabament d'aquestes.

### **CAPÍTOL VI. AVALUACIÓ I ACREDITACIÓ**

#### **ARTICLE 22. SISTEMA D'AVUACIÓ DE LES PRÀCTIQUES CURRICULARS**

El tutor acadèmic avaluarà la pràctica de l'estudiant tenint en compte la memòria final elaborada per l'estudiant, l'informe del tutor de l'empresa o institució i de conformitat amb els procediments establerts en la guia docent.

En la memòria final de l'estudiant han de figurar, entre d'altres, els aspectes següents:

- a. Dades personals de l'estudiant.
- b. Empresa o entitat col·laboradora en què ha fet les pràctiques i lloc d'ubicació.
- c. Descripció concreta i detallada de les

*Las prácticas extracurriculares se gestionarán mediante un procedimiento general para toda la Universitat de València, coordinado por ADEIT, que se adaptará a lo que acuerde cada Comisión de Prácticas de Centro.*

#### **ARTÍCULO 20. PÓLIZAS DE SEGURO**

*La Universitat de València suscribirá para todos los estudiantes que realicen prácticas en territorio español un seguro de accidentes y otro de responsabilidad civil que cubra las eventuales incidencias que pudieran surgir como consecuencia del desarrollo de las prácticas externas.*

*Para la realización de prácticas externas fuera del territorio español, el estudiante deberá acreditar estar en posesión de los correspondientes seguros.*

#### **ARTÍCULO 21. INSPECCIÓN DE TRABAJO**

*Con carácter trimestral, ADEIT enviará a la Inspección de Trabajo la relación de los estudiantes que se han incorporado a prácticas externas, indicando nombre y apellidos, número de documento nacional de identidad o número de identificación de extranjeros, empresa o institución, si son prácticas curriculares o extracurriculares, y fecha de inicio y de fin de las mismas.*

### **CAPÍTULO VI. EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN**

#### **ARTÍCULO 22. SISTEMA DE EVALUACIÓN DE LAS PRÁCTICAS CURRICULARES**

*El tutor académico evaluará la práctica del estudiante teniendo en cuenta la memoria final elaborada por el estudiante, el informe del tutor de empresa o institución y de conformidad con los procedimientos establecidos en la guía docente.*

*En la memoria final del estudiante deberán figurar, entre otros, los siguientes aspectos:*

- a. Datos personales del estudiante.
- b. Empresa o entidad colaboradora en donde ha realizado sus prácticas y lugar de ubicación.



- tasques, treballs desenvolupats i departaments, àrees o serveis de l'empresa o institució a què ha estat assignat.
- Valoració de les tasques desenvolupades i les competències adquirides en relació amb els seus estudis universitaris, tot identificant les aportacions que li han suposat per a la seua formació.
  - Relació dels problemes plantejats i el procediment seguit per a la seua resolució.
  - Avaluació de les pràctiques i suggeriments de millora.

- Descripción concreta y detallada de las tareas, trabajos desarrollados y departamentos, áreas o servicios de la empresa o institución a los que ha estado asignado.*
- Valoración de las tareas desarrolladas y las competencias adquiridas en relación con los estudios universitarios, identificando las aportaciones que le han supuesto para su formación.*
- Relación de los problemas planteados y el procedimiento seguido para su resolución.*
- Evaluación de las prácticas y sugerencias de mejora.*

El tutor de l'empresa o institució ha d'elaborar un informe, que ha de trametre al tutor acadèmic, en el qual han de figurar, almenys, els aspectes més rellevants referits al grau de compliment de la pràctica en relació amb el projecte formatiu i les competències desenvolupades per l'estudiant.

*El tutor de la empresa o institució elaborará un informe, que remitirá al tutor académico, en el que se recogerán, al menos, los aspectos más relevantes referidos al grado de cumplimiento de la práctica en relación con el proyecto formativo y las competencias desarrolladas por el estudiante.*

## **ARTICLE 23. ACREDITACIÓ DE LES PRÀCTIQUES**

## **ARTÍCULO 23. ACREDITACIÓN DE LAS PRÁCTICAS**

### **1. Estudiant.**

Una vegada acabades les pràctiques externes, la Universitat emetrà un document acreditatiu d'aquestes que ha de contenir, almenys, la informació següent:

- Titular del document.
- Entitat col·laboradora en què es van fer les pràctiques.
- Descripció de la pràctica, tot especificant-ne la durada i les dates de realització.
- Activitats realitzades.
- Tota altra que es considere convenient.

### **1. Estudiante.**

*Finalizadas las prácticas externas, la Universidad emitirá un documento acreditativo de las mismas que contendrá, al menos, los siguientes aspectos:*

- Titular del documento.*
- Entidad colaboradora donde se realizaron las prácticas.*
- Descripción de la práctica especificando su duración y fechas de realización.*
- Actividades realizadas.*
- Aquellos otros que se considere conveniente.*

### **2. Tutor acadèmic.**

La Universitat de València expedirà, a sol·licitud prèvia del tutor acadèmic, un document acreditatiu de les pràctiques tutelades.

### **2. Tutor académico.**

*La Universitat de València expedirá, previa solicitud del tutor académico, un documento acreditativo de las prácticas tuteladas.*

### **3. Tutor de l'empresa o institució.**

La Universitat de València expedirà al tutor de l'empresa o institució un document acreditatiu de pràctiques tutelades.

### **3. Tutor de la empresa o institución.**

*La Universitat de València expedirá al tutor de la empresa o institución un documento acreditativo de prácticas tuteladas.*

### **4. Empresa o institució.**

La Universitat de València expedirà, a sol·licitud prèvia de l'empresa o institució, un document acreditatiu de la seua col·laboració en les pràctiques.

### **4. Empresa o Institución.**

*La Universitat de València expedirá, previa solicitud de la empresa o institución, un documento acreditativo de su colaboración en las prácticas.*



## **ARTICLE 24. INCLUSIÓ DE LES PRÀCTIQUES AL SET**

La realització de pràctiques s'inclourà al Suplement Europeu al Títol, en la forma que determine la normativa vigent.

Perquè les pràctiques extracurriculars siguen incloses al SET, cal que les haja avaluades positivament el tutor acadèmic, amb l'informe previ favorable del tutor de l'empresa o institució en acabar aquestes.

## **CAPÍTOL VII. SISTEMA DE GARANTIA DE QUALITAT**

El Sistema Intern de Garantia de Qualitat de la Universitat de València articularà els procediments que garantisquen la qualitat de les pràctiques externes. Els esmentats procediments han d'incloure mecanismes, instruments i òrgans o unitats dedicats a la recollida i l'anàlisi d'informació sobre el desenvolupament de les pràctiques i la revisió de la seua planificació.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Els convenis de cooperació educativa o tots altres que tinga subscrits la Universitat de València, a l'empara dels quals estiguen fent pràctiques externes els estudiants en el moment de l'entrada en vigor d'aquesta normativa, tindran validesa fins a la data del seu acabament.

En cas que en aquests convenis figure una clàusula de renovació, si aquesta es materialitza, se n'ha d'adaptar el contingut al que estableix aquesta normativa.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

Les previsions d'aquesta normativa no s'apliquen, amb caràcter general, a les pràctiques curriculars de les titulacions de grau de l'àrea de Ciències de la Salut, les titulacions de Mestre en Educació Infantil i Mestre en Educació Primària, i totes altres titulacions de màster que es regulen per procediments i convenis específics.

## **ARTÍCULO 24. INCLUSIÓN DE LAS PRÁCTICAS EN EL SET**

*La realización de prácticas se incluirá en el Suplemento Europeo al Título, conforme determine la normativa vigente.*

*Para que las prácticas extracurriculares sean incluidas al SET, es necesario que las haya evaluado positivamente el tutor académico, con el informe previo favorable del tutor de la empresa o institución al acabar estas.*

## **CAPÍTULO VII. SISTEMA DE GARANTÍA DE CALIDAD**

*El Sistema Interno de Garantía de Calidad de la Universitat de València articulará los procedimientos que garanticen la calidad de las prácticas externas. Los citados procedimientos incluirán mecanismos, instrumentos y órganos o unidades dedicados a la recogida y análisis de información sobre el desarrollo de las prácticas y la revisión de su planificación.*

### **DISPOSICIÓN TRANSITORIA**

*Los convenios de cooperación educativa o aquellos otros que tenga suscritos la Universitat de València, al amparo de los cuales estén realizando prácticas externas los estudiantes en el momento de la entrada en vigor de esta normativa, tendrán validez hasta la fecha de su finalización.*

*En el caso de que en dichos convenios estuviera contemplada una cláusula de renovación, si ésta se materializara deberá adaptarse su contenido a lo establecido en la presente normativa.*

### **DISPOSICIÓN ADDICIONAL PRIMERA**

*Las previsiones de esta normativa no se aplican, con carácter general, a las prácticas curriculares de aquellas titulaciones de grado del área de Ciencias de la Salud, las titulaciones de Maestro en Educación Infantil y Maestro en Educación Primaria, y todas aquellas titulaciones de máster que se regulen por procedimientos y convenios específicos.*

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

Tot allò que no preveu aquesta normativa, s'ha d'ajustar al que disposa el Reial Decret 1707/2011 pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL TERCERA**

Totes les referències a càrrecs, llocs o persones per als quals en aquest reglament s'utilitza la forma de masculí genèric s'han d'entendre aplicables, indistintament, a dones i homes.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda derogada la Normativa de Pràctiques Formatives Externes aprovada per la Junta de Govern de la Universitat de València de 24 de setembre de 1996 i modificada el 21 d'octubre de 1998.

### **DISPOSICIÓ FINAL**

Correspon al rector o persona en qui delegue dictar totes les disposicions que calguen per a la interpretació, l'aplicació i el desplegament d'aquest reglament, que entrarà en vigor l'endemà d'aprovar-lo el Consell de Govern de la Universitat de València.

---

Reglament aprovat en Consell de Govern de la Universitat de València el 26 de juny de 2012. ACGUV 131/2012.

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA**

*Todo lo que no prevé esta normativa, se debe ajustar a lo que pone en el Real Decreto 1707/2011 por el se regulan las prácticas externas de los estudiantes universitarios.*

### **DISPOSICIÓN ADICIONAL TERCERA**

*Todas las referencias a cargos, puestos o personas para los que en este reglamento se utiliza la forma de masculino genérico deben entenderse aplicables, indistintamente, a mujeres y hombres.*

### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

*Queda derogada la Normativa de Prácticas Formativas Externas aprobada por la Junta de Gobierno de la Universitat de València del 24 de septiembre de 1996 y modificada el 21 de octubre de 1998.*

### **DISPOSICIÓN FINAL**

*Corresponde al rector o persona en quien delegue dictar todas las disposiciones que sean necesarias para la interpretación, la aplicación y el desarrollo del presente reglamento, que entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València.*

---

*Traducción al castellano del reglamento aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat de València el 26 de junio de 2012. ACGUV 131/2012.*